

# 中国室内装饰协会文件

中室协〔2026〕23号

---

## 关于“中国室内装饰协会 2025-2026 年度 职业教育设计类研究课题”结项工作的通知

各职业院校、各相关单位：

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大、二十届三中全会精神，为全面落实《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》等文件要求，中国室内装饰协会、教育部艺术设计类专业教学指导委员会环境艺术设计专业委员会组织开展 2025-2026 年度职业教育设计类课题研究工作。现根据课题管理办法规定开展项目结题工作，有关工作事项通知如下：

### 一、受理范围

（一）重点课题：已满一年研究周期，可提交结项材料办理结题。如需要延期的，可延期一次，延期时间最长不得超过 1 年。

（二）一般课题：已满一年研究周期，须提交结项材料办理结题。一般课题不得延期，到期未完成研究任务的或评审不合格

的，予以撤项。

## 二、结项要求

### （一）结题成果标准：

1. 重点课题：已正式发表核心期刊论文（含 SCI、SSCI、A&HCI、CSSCI、北大中文核心、CSCD、AMI）1 篇，研究报告 1 份（字数不少于 6000 字）；

2. 一般课题：已正式发表中国知网收录期刊论文 1 篇，或研究报告 1 份（字数不少于 6000 字）。

3. 课程资源包、新型教材、实训标准等实践成果，专利、技术服务案例等，认定为增值成果（加分项）。

4. 已发表论文应注明本课题名称或编号等相关字样。

5. 课题负责人必须是相关成果的第一作者（英文期刊可为第一通讯作者）。

6. 所有发表的论文与研究报告与申报项目具有相关性。

7. 研究报告须提供相应查重报告。保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。

凡弄虚作假者，一经发现查实后，对其获批的项目予以撤项处理，并通报相关部门。

### （二）结题材料要求：

结题材料采用电子文件形式，无需提供纸质版材料。

每个结项人员一个文件夹，文件名以“项目负责人姓名”的格式命名，文件夹内包括：

1. 盖章扫描版鉴定结项审批书（见附件）；

2. “论文”“研究报告”与“研究报告查重报告”3个电子版文件采用PDF或WORD格式，分别以“项目负责人姓名+论文”“项目负责人姓名+研究报告”“项目负责人姓名+研究报告查重报告”的格式命名。

3. 课程资源包、新型教材、实训标准等实践成果，专利、技术服务案例等成果电子文件合并存储至单独文件夹，文件夹以“项目负责人姓名+其他成果”的格式命名。

### 三、报送方式

报送时间：2026年7月30日24:00前。报送逾期，不予受理。电子文件发送至邮箱：cida1988@126.com。

联系电话：

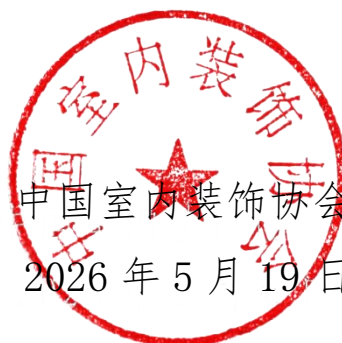
郑老师：15510216270，010-88312032

段老师：18810844207，010-88312032

董老师：13816277197，010-88312032。

### 四、结题评审

中国室内装饰协会职业教育工作委员会组织专家成立课题评审组，对课题结题成果进行评审，评审结果将于协会官方公众号公布，并为评审通过者颁发课题结项证书。



附件：

中国室内装饰协会 2025-2026 年度职业教育  
设计类研究课题

鉴定结项审批书

项目类别 \_\_\_\_\_

项目名称 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

所在单位 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

中国室内装饰协会

2026 年 5 月制

## 填 表 说 明

一、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上打“√”。

二、如遇其他问题，请与中国室内装饰协会秘书处联系。

电话：010-88312032

电子邮件：cida1988@126.com。

## 一、数据表

课 题 名 称											
课 题 类 型		A. 重点课题				B. 一般课题					
结 项 类 型		A. 正常				B. 延期					
成 果 名 称		论文		1. 2.							
		研究报告		1. 2.							
		其他		1. 2.							
获 奖 情 况 (选填)											
成果转化情况 (选填)											
转摘、引用情况 (选填)											
项目 负责人及课题组主要成员简况											
项目 负责人	姓 名			性 别			民 族				
	所在 单位					行政职务			专业职务		
	研究 专长					学 历			学 位		
	通讯 地址							邮 政 编 码			
	联系 电话				E-mail						
课 题 组 主 要 成 员	姓 名	单 位				职 称		承 担 任 务			

注：课题组主要成员按成果(计划)出版或发表时的实际署名顺序填写。

## 二、总结报告

主要内容提示：1. 项目预期研究计划的执行情况；

2. 成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；

3. 成果的学术价值和应用价值，及社会影响和效益；

4. 成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。（1500 字左右）。

项目负责人（签章）：

年 月 日

注：本栏可加页。

### 三、主要成果

序号	成果名称	成果形式	作者	发表刊物及刊物年期	收录情况 (中国知网、SCI、SSCI、A&HCI、CSSCI、北大中文核心、CSCD、AMI)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

（2）收录情况栏目根据发表期刊在 2025-2026 年中国知网、SCI、SSCI、A&HCI、CSSCI、北大中文核心、CSCD、AMI 的实际收录情况如实填写。



#### 四、所在单位审核意见

成果质量符合立项申请书研究成果要求，课题组的研究工作和自我管理符合单位项目管理的有关规定；对于经费决算审核无异议。

公章

负责人(签章):

年 月 日

#### 五、评委会鉴定结果

鉴定等级	优 秀		良 好		合 格		不 合 格	
审 核 意 见	<p>公章</p> <p>负责人(签章):</p> <p>年 月 日</p>							